

Số: 18/KH-THTN

Thống Nhất, ngày 17 tháng 10 năm 2023

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện Chương trình Chuyển đổi số và công tác truyền thông trường Tiểu học Thống Nhất năm học 2023-2024

Thực hiện kế hoạch số 190/KH-PGDĐT ngày 12/9/2021 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Gia Lộc về thực hiện Chương trình chuyển đổi số ngành Giáo dục huyện Gia Lộc giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030;

Căn cứ Công văn số 146/PGDĐT-GDTH ngày 07 tháng 9 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Gia Lộc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ GDTH năm học 2023 -2024;

Căn cứ vào kế hoạch số 13/KH – THTN về thực hiện nhiệm vụ năm học 2023 - 2024 của Trường Tiểu học Thống Nhất và các điều kiện thực tế của nhà trường,

Trường TH Thống Nhất xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện Chương trình Chuyển đổi số và công tác truyền thông năm học 2023 - 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nâng cao chất lượng giáo dục, giảm các hồ sơ, thủ tục hành chính trong nhà trường, tạo điều kiện cho giáo viên có thời gian nghiên cứu nội dung, chương trình, nghiên cứu sách giáo khoa, tài liệu tham khảo phục vụ các hoạt động dạy học.

- Xây dựng các mục tiêu, giải pháp để bổ sung cơ sở vật chất, trang thiết bị cho công tác chuyển đổi số trong nhà trường.

- Xây dựng lộ trình bồi dưỡng đội ngũ trong việc ứng dụng CNTT trong quản lý hồ sơ; trong giảng dạy và tổ chức các nhiệm vụ giáo dục.

- Nâng cao nhận thức, làm rõ chủ trương, chính sách cũng như những chỉ đạo, điều hành của các cấp quản lý nhà nước về Giáo dục và Đào tạo để xã hội hiểu đúng, ủng hộ và chia sẻ với các hoạt động của ngành GD&ĐT.

- Tạo sự đồng thuận của xã hội, các cấp, các ngành, lãnh đạo địa phương, của phụ huynh học sinh trong việc thực hiện đổi mới căn bản và toàn diện GD&ĐT theo yêu cầu của Bộ GD&ĐT.

2. Yêu cầu

- Cán bộ, quản lý, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh hiểu đúng bản chất về nội dung chuyển đổi số.

- Giáo viên tuyên truyền, hướng dẫn học sinh, cha mẹ học sinh thực hiện các nhiệm vụ chuyển đổi số hiệu quả.

- Nội dung giáo dục truyền thông phản ánh đúng, kịp thời các chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước và của ngành GD&ĐT.

- Công khai thông tin trên website về các sự kiện trước, trong và sau khi tổ chức các hoạt động. Đảm bảo các văn bản chỉ đạo, kế hoạch được công khai trên website.

- Công tác tuyên truyền phải bám sát chủ trương, định hướng, mục tiêu, nhiệm vụ chủ yếu và giải pháp cơ bản từng năm học, đảm bảo tính chủ động, kịp thời, có trọng tâm, trọng điểm với nội dung và hình thức phù hợp, có tính khả thi.

II. MỤC TIÊU

1. Phát triển cơ sở dữ liệu ngành giáo dục

- 100% báo cáo số liệu được gửi, nhận qua hệ thống cơ sở dữ liệu ngành.

- 70% tổng số hồ sơ công việc nhà trường được xử lý trên môi trường mạng.

- Có Website được kết nối với liên thông với cổng thông tin điện tử của Phòng Giáo dục và các cấp.

- Hoàn thiện thu thập thông tin, khai thác hiệu quả cơ sở dữ liệu ngành (CSDL) của tỉnh Hải Dương và của Bộ. Sử dụng phần mềm liên thông CSDL ngành để quản lý và lưu trữ hồ sơ.

- Từng bước xây dựng kho học liệu số đáp ứng yêu cầu dạy học từ khối 1 đến khối 5.

2. Đổi mới phương thức dạy và học

- Đảm bảo cơ sở vật chất, trang thiết bị, mạng internet cho những lớp có Tivi lớp học, các phòng chức năng. Xây dựng kế hoạch nối mạng xuống 3 dãy nhà lớp học.

- 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh được bồi dưỡng các kỹ năng cần thiết trong môi trường số. Biết khai thác, sử dụng các ứng dụng trong dạy học, tìm kiếm thông tin an toàn.

- 100% học sinh được cấp tài khoản để tham gia học và thi trực tuyến nếu dịch bùng phát phải dạy học trực tuyến.

- Có kế hoạch phổ cập ứng dụng kỹ năng số trong cộng đồng.

- Xây dựng kho học liệu số bao gồm: các bài giảng E-learning, các video bài giảng, các hình ảnh minh họa, các thí nghiệm ảo,... phục vụ các bài học, các chủ đề học tập của các khối lớp.

- 100% các lớp dạy học trực tuyến khi học sinh không thể đến trường.

- 100% GV sử dụng máy tính trong giảng dạy, trong đó có 85% GV sử dụng ti vi, bảng tương tác để giảng dạy.

- 80% các đầu số, hồ sơ quản lý trong nhà trường được số hóa.

- Xây dựng KHDH, Phê duyệt KHDH, KH bài dạy trên hệ thống, hạn chế việc in KHDH, KH bài dạy mà sử dụng các KHDH, KH bài dạy được số hóa.

- Ứng dụng công nghệ số để giao việc chuẩn bị ở nhà và kiểm tra sự chuẩn bị của HS trước khi đến lớp học.

- Ứng dụng công nghệ số để giao đề giao bài tập cho HS làm ở nhà khi dạy trực tuyến.

2.3. Đổi mới phương thức quản lý, quản trị nhà trường

- 100% học sinh từ lớp 1 - 5 triển khai học bạ điện tử và có sổ theo dõi, đánh giá học sinh điện tử.

- Quản lý hồ sơ nhà trường, hồ sơ kiểm tra nội bộ chuyên môn bằng hình thức điện tử.

- Triển khai chi không dùng tiền mặt, thanh toán qua ngân hàng.

- 100% giáo viên biết sử dụng máy tính tham gia cuộc họp, tập huấn, hội thảo...;

- 90% hồ sơ công việc được xử lý trên môi trường mạng.

- 100% các kế hoạch của các tổ chuyên môn, tổ HC, tổ chức đoàn thể và các GV được duyệt trực tuyến.

- Có nhiều học sinh tham gia các cuộc thi trên mạng đạt giải.

II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Nhiệm vụ chuyển đổi số

1.1. Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền nâng cao nhận thức cho cán bộ quản lý, giáo viên, học sinh về chuyển đổi số

- Tuyên truyền và tổ chức phổ biến, quán triệt chủ trương của Đảng, Nhà nước, của tỉnh, của huyện, của Phòng Giáo dục về sự cần thiết và tính cấp thiết của chuyển đổi số. Gắn các mục tiêu, nhiệm vụ về chuyển đổi số với nghị quyết, chiến lược, chương trình hành động, kế hoạch, nhiệm vụ của nhà trường, nâng cao nhận thức về chuyển đổi số cho cán bộ, giáo viên và nhân viên, cha mẹ học sinh trong nhà trường.

- Tích cực triển khai nhanh, hiệu quả các văn bản chỉ đạo của Bộ GDĐT, UBND tỉnh, UBND huyện, của Phòng Giáo dục liên quan tới chuyển đổi số.

- Tổ chức các hội thảo chuyên đề, tập huấn kiến thức cơ bản, bồi dưỡng kỹ năng số về chuyển đổi số cho CBGVNV về công tác chuyển đổi số.

- Phối hợp tổ chức các khóa chuyên sâu và nâng cao về kiến thức chuyển đổi số, đặc biệt an ninh an toàn thông tin trong quá trình chuyển đổi số.

1.2. Công tác quản lý, chỉ đạo của nhà trường

- Thành lập Ban chỉ đạo Chuyển đổi số của trường do đồng chí Bí thư chi bộ, Hiệu trưởng nhà trường làm trưởng ban.

- Rà soát, đánh giá lại toàn bộ hạ tầng CNTT của đơn vị để đáp ứng việc triển khai các ứng dụng CNTT.

- Áp dụng phần mềm quản lý nhà trường; ứng dụng CNTT trong tổ chức các cuộc họp, hội thảo, báo cáo chuyên đề; ứng dụng CNTT trong việc lưu trữ hồ sơ, sắp xếp hồ sơ; ứng dụng CNTT trong việc quản lý chuyên môn, quản lý hồ sơ, đánh giá học sinh điện tử... Sử dụng hiệu quả các phần mềm quản lý học sinh, quản lý nhân sự, quản lý thư viện, quản lý tài chính; tự đánh giá chất lượng giáo dục đáp ứng yêu cầu quản lý chung của ngành.

- Rà soát, hoàn thiện các thông tin của đơn vị (trường, lớp, đội ngũ, học sinh, cơ sở vật chất) trên hệ thống CSDL toàn ngành. Kịp thời cập nhật dữ liệu cho năm học 2023-2024, thực hiện báo cáo định kỳ theo quy định trực tiếp trên hệ thống CSDL toàn ngành.

- Thường xuyên kiểm tra và đánh giá việc ứng dụng CNTT toàn đơn vị.

- Lập nhóm zalo của trường và các tổ chức, đoàn thể như Chi bộ, Tổ chuyên môn, Nhóm GVCN để kịp thời triển khai các hoạt động cũng như liên lạc. Thành lập nhóm zalo của từng lớp để lãnh đạo trường, GVCN và GV bộ môn kịp thời liên lạc, thông tin với cha mẹ học sinh về tình hình học sinh; Thường xuyên thông báo kết quả học tập và rèn luyện của học sinh cho phụ huynh qua tin nhắn zalo; Email và website của nhà trường, của lớp.

- Triển khai dịch vụ (qua ngân hàng) các khoản thu hộ (bảo hiểm); thỏa thuận; XHH trong nhà trường.

1.3. Công tác tổ chức các hoạt động dạy và học

- Tổ chức dạy học trực tuyến qua các phần mềm dạy học (nếu phải dạy học trực tuyến).

- Lãnh đạo chỉ đạo tổ chuyên môn và mỗi giáo viên trong xây dựng kế hoạch ứng dụng CNTT vào đổi mới phương pháp dạy học phù hợp yêu cầu thực tiễn; ứng dụng CNTT trong sinh hoạt tổ chuyên môn đem lại hiệu quả cao...

- Tổ chức chuyên đề ứng dụng công nghệ thông tin cho 100% CB, GV, NV và khuyến khích giáo viên trong nhà trường tự bồi dưỡng nâng cao kiến thức, kỹ năng ứng dụng CNTT cơ bản và truyền đạt cho học sinh các kiến thức, kỹ năng đó trong việc khai thác tài nguyên trên mạng internet, bảo mật, an toàn, an ninh thông tin trên môi trường mạng, có hiểu biết cơ bản về cuộc cách mạng 4.0.

- Áp dụng triển khai các hệ thống LMS để dạy học qua mạng internet, áp dụng triển khai hệ thống học tập, khảo sát, đánh giá kết quả học tập của HS qua mạng internet (Nếu dạy học trực tuyến).

- Tổ chức các chương trình ngoại khóa cho học sinh có nội dung hướng dẫn cho học sinh có được kỹ năng ứng dụng CNTT, định hướng nghề nghiệp về lĩnh vực CNTT; sử dụng mạng xã hội thông minh và an toàn.

2. Thực hiện nhiệm vụ truyền thông

2.1. Công tác dạy và học

Tập trung truyền thông các nhiệm vụ trọng tâm năm học 2023 – 2024;

- + Thực hiện chương trình giáo dục phổ thông 2018, kế hoạch giáo dục.
- + Tiếp tục thực hiện đổi mới đánh giá học sinh Tiểu học theo Thông tư 27/2020 đối với lớp 1,2, 3, 4 và theo Thông tư 22/2016 đối với lớp 5.
- + Tổ chức triển khai sách giáo khoa cấp tiểu học, chú trọng các nội dung liên quan đến lớp 1, lớp 2, lớp 3, lớp 4 và công tác chuẩn bị đối với lớp 5 từ năm học 2024 -2025.
- + Thực hiện đổi mới phương pháp dạy học theo định hướng phát triển năng lực học sinh.
- + Duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục tiểu học, xây dựng trường chuẩn quốc gia.
- + Nâng cao chất lượng đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý đáp ứng yêu cầu đổi mới chương trình và sách giáo khoa mới.
- + Thực hiện tốt công tác truyền thông y tế học đường, các hoạt động ngoại khóa.
- + Thực hiện tốt các cuộc vận động và phong trào thi đua.
- + Tổ chức truyền thông đa phương tiện nhằm tuyên truyền, định hướng các chủ trương, chính sách mới về giáo dục; chủ động xử lý các vấn đề truyền thông tại đơn vị; nâng cao việc phân tích và xử lý thông tin để đáp ứng yêu cầu truyền thông của ngành.

2.2. Tuyên truyền về chương trình phòng tránh tai nạn, các bệnh học đường, phòng chống dịch bệnh

- Mục đích của chương trình nhằm trang bị cho giáo viên và học sinh những hiểu biết và kỹ năng cần thiết để phòng chống về các bệnh thường mắc như thủy đậu, tay chân miệng, sốt xuất huyết, cách phòng tránh xâm hại, phòng tránh tai nạn, bệnh học đường, ...

- Đối với giáo viên: Kết hợp với các bệnh viện, các trung tâm chăm sóc sức khỏe khi có các đợt tư vấn sức khỏe.

- Đối với học sinh: Nhà trường kết hợp với Trung tâm Y tế huyện tổ chức khám sức khỏe định kì cho học sinh.

- Tuyên truyền về việc chăm sóc sức khỏe, các bệnh lây lan, các bệnh học đường thông qua các buổi chào cờ đầu tuần, ngoại khóa, trang thông tin điện tử của nhà trường.

2.3. Tuyên truyền về phòng tránh xâm hại, bạo lực học đường

- Lựa chọn những nội dung tuyên truyền pháp luật ngắn gọn, dễ hiểu và thông qua hình thức hấp dẫn hoặc lồng ghép tuyên truyền pháp luật trong hoạt động chào cờ đầu tuần, sinh hoạt ngoại khóa...

- Ngoài việc lồng ghép, tích hợp nội dung giáo dục đạo đức, lối sống vào nội dung, chương trình môn học, giáo viên cần phải trang bị cho học sinh nhiều kỹ năng sống hơn, đặc biệt là các kỹ năng về phòng tránh xâm hại, quản lý cảm xúc, kỹ năng ứng xử. Đồng thời tạo cho các em nhiều sân chơi, hoạt động lành mạnh, ý nghĩa và phù hợp với đặc thù lứa tuổi...

- Tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, gia đình học sinh và cộng đồng về phòng, chống xâm hại, bạo lực học đường và phát hiện, thông báo, tố giác, ngăn ngừa và can thiệp kịp thời đối với các hành vi bạo lực học đường.

- Tăng cường phối hợp giữa nhà trường và gia đình trong quản lý, giáo dục học sinh; nhà trường hỗ trợ, cung cấp cho cha mẹ học sinh kiến thức, kỹ năng trong việc đồng hành, giáo dục con. Bồi dưỡng, tập huấn đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên về tư vấn tâm lý và kỹ năng ứng xử, giải quyết các tình huống sư phạm.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Lãnh đạo nhà trường

- Kiện toàn Ban Chỉ đạo chuyển đổi số, truyền thông cấp trường, thực hiện và triển khai kế hoạch chuyển đổi số năm học mới trong nhà trường.

Trưởng ban:	Đ/c Phùng Văn Động	- Hiệu trưởng
Phó ban:	Đ/c Vũ Thị Thạo	- Phó hiệu trưởng
Thư kí:	Đ/c Đồng Thị Huệ	- GV Âm nhạc + TPT
Ủy viên:	Đ/c Nguyễn Thị Hà Hoa	- GV Tin học
	Đ/c Nguyễn Thị Gấm	- Bí thư CĐTN
	Đ/c Phạm Thị Thủy	- Phó Bí thư CĐTN
	Đ/c Nguyễn Thị Khánh	- TTCM tổ 4+5

- Xây dựng kế hoạch chuyển đổi số và truyền thông chi tiết, cụ thể bám sát nhiệm vụ, giải pháp, mục tiêu chuyển đổi số của ngành, trên cơ sở phù hợp với tình hình thực tế của đơn vị, nguồn lực của địa phương.

- Báo cáo kết quả thực hiện công tác chuyển đổi số về Phòng GDĐT huyện theo yêu cầu.

2. Giáo viên, nhân viên

- Thực hiện tốt việc tuyên truyền, thay đổi nhận thức và thực hiện nghiêm túc các chỉ tiêu về chuyển đổi số, truyền thông.
- Báo cáo kịp thời những khó khăn, vướng mắc trong thực hiện chuyển đổi số và công tác truyền thông của bản thân, của lớp, môn học phụ trách.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện Chương trình chuyển đổi số và công tác truyền thông của trường TH Thống Nhất trong năm học 2023 - 2024. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, phát sinh, các tổ chuyên môn, các thành viên trong nhà trường liên hệ với Ban chỉ đạo chuyển đổi số nhà trường để phối hợp, giải quyết, thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT huyện (b/c);
- Các tổ CM, GV (t/h);
- Lưu: VT.

KT. HIỆU TRƯỞNG

PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Vũ Thị Thạo