

Số: 04/ KH-THTN

Thống Nhất, ngày 02 tháng 8 năm 2023

## KẾ HOẠCH CHUẨN BỊ NĂM HỌC 2023-2024

Căn cứ Công văn số 3819/BGDĐT-GDTH ngày 31/7/2023 của Bộ GD&ĐT về hướng dẫn nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2023-2024;

Căn cứ tình hình và điều kiện thực tế của đơn vị, trường Tiểu học Thống Nhất xây dựng kế hoạch chuẩn bị cho năm học mới 2023-2024 như sau:

### I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

- Chủ động chuẩn bị các điều kiện đảm bảo thực hiện tốt nhiệm vụ năm học 2023-2024; đáp ứng nhiệm vụ giáo dục bậc tiểu học trên địa bàn xã Thống Nhất;
- Chuẩn bị các điều kiện để kiểm định chất lượng đánh giá ngoài, đề nghị kiểm tra công nhân trường đạt chuẩn quốc gia sau 5 năm.

### II. NỘI DUNG

#### 1. Về học sinh

##### a) Nhiệm vụ

- Thực hiện tốt KH tuyển sinh, huy động 100% học sinh 6 tuổi ra lớp 1.
- Huy động 100% học sinh các độ tuổi khác ra lớp. Cụ thể:

Khối	Số lớp	Tổng số HS	K. tậ	BQ HS/lớp	Ghi chú
1	5	155	1	31	2 em lưu ban
2	4	132	1	34	
3	5	169	1	34	
4	5	166	3	33	
5	5	155	2	31	1 em lưu ban
<b>TC</b>	<b>24</b>	<b>777</b>	<b>7</b>	<b>33</b>	

- Tổng toàn trường 24 lớp với 784 học sinh. Giảm 1 lớp và 47 em so với năm học 2022-2023

##### b) Biện pháp:

- Làm tốt công tác tuyên truyền, vận động học sinh ra lớp, kể cả học sinh khuyết tật, trẻ em lang thang cơ nhỡ.
- Rà soát số lượng học sinh trong độ tuổi trên địa bàn và học sinh trái tuyến đang học tại trường.
- Tổ chức rèn luyện trong hè, xét lên lớp, sắp xếp sĩ số các lớp phù hợp, không quá 35 học sinh/lớp.

#### 2. Về đội ngũ:

##### a) Cơ cấu đội ngũ đến 01/8/2023:

- Biên chế giao năm 2023: 40 người, có mặt (trong biên chế): 40 người. Cụ thể:  
 + CBQL: 02 người  
 + NV: 03 người;  
 + GV: 35 người (GVVH: 26 người; GVTD: 02 người; GVÂN: 02 người;  
 GVMT: 01 người, GVNN 3 người, GV tin học 1 người)

**b) Kế hoạch sử dụng đội ngũ năm học 2023-2024 (theo Thông tư 32/2018/TT-BGDĐT):**

+ CBQL: 02 người  
 + NV: 03 người;  
 + GV: 35 người (GVVH: 26 người; GVTD: 02 người; GVÂN: 02 người;  
 GVMT: 01 người, GVNN 3 người, GV tin học 1 người)

**c) Biện pháp:**

- Kiện toàn tổ chuyên môn, bổ nhiệm tổ trưởng, tổ phó. Các tổ hợp, giới thiệu tín nhiệm để Hiệu trưởng ra QĐ bổ nhiệm (hoàn thành trước 20/8)
- Dự kiến phân công lao động (có Phân công lao động kèm theo)
- Tổ chức bồi dưỡng hè, nâng cao năng lực chuyên môn đối với giáo viên.
- Tiếp tục hợp đồng vụ việc: hợp đồng bảo vệ với ông Phạm Văn Dung và nhân viên cấp dưỡng bán trú với bà Nguyễn Thị Xuê

**3. Về cơ sở vật chất**

**a) rà soát hiện trạng và kế hoạch tăng cường cơ sở vật chất**

ST T	Tên công trình (Thiết bị)	Hiện trạng	Biện pháp	Dự trù kinh phí	Nguồn kinh phí
1	Cửa chính và cửa sổ mặt tiền 14 phòng học	Mực ruỗng, vỡ kính	Làm mới bằng nhôm hệ, kính cường lực	400 triệu	NSNN
2	Tường rào	Bị ố mốc	Quyết lại ve	3 triệu	NSNN
3	Bàn ghế học sinh	Đủ số lượng. Tuy nhiên có 72 mặt bàn hư hỏng, 37 ghế bị gãy và hỏng mặt; 144 bộ bàn ghế cũ, mặt bàn bị cày xước:	Thay 72 mặt bàn hư hỏng, mua mới 37 ghế; đánh bóng và sơn PU 144 bộ bàn ghế	75 triệu	- 5% CSVC từ tiền học buổi 2 năm học 2022-2023 (40 triệu) - Vận động tài trợ (35 triệu)
4	Khu Phòng học	Bị ố mốc mặt tiền	Sơn lại cột, ô văng, lan can mặt tiền 24 phòng học	30 triệu	Vận động tài trợ
5	Hệ thống điện	Một số bóng điện bị cháy, quạt điện bị hỏng	Kiểm tra, bảo dưỡng, thay thế thiết bị điện bị hỏng	8 triệu	Vận động tài trợ
	Phòng truyền thống	Chưa có	Bảng biểu, tap lô	20 triệu	Vận động tài trợ

6	Nhà hiệu bộ	Đã sơn lại năm 2022; hiện bị thấm dột	Sửa đường nước thoát mái, máng tôn	10 triệu	Vận động tài trợ
7	Thư viện	Thư viện mức 1	Bổ sung bảng biểu, trang trí lại thư viện ngoài trời	15 triệu	Vận động tài trợ
8	Ti vi phòng học	14 chiếc khối 2,3,4	Bổ sung 5 ti vi 65 cho lớp 1	55 triệu	Vận động tài trợ (hiện vật)
9	Ti vi phòng tin	Có 1 máy chiếu đã cũ	Bổ sung 1 ti vi 65 inch	11 triệu	Vận động tài trợ
10	Ti vi phòng Mỹ thuật	Chưa có	Bổ sung 1 ti vi 65 inch	11 triệu	Vận động tài trợ
11	Bảng biểu ngoài trời	Bảng “Non sông ...” đã, cũ, rách	Thay thế	5 triệu	Vận động tài trợ
12	Khu vệ sinh	Đảm bảo, chưa trang trí đẹp	Bổ sung cây cảnh, hoa treo	2 triệu	Vận động tài trợ
13	Khu bán trú	Mái phòng ngủ 2 bị thấm dột; phòng ăn nhiều khe hở, mưa bị hắt vào	Lợp tôn phòng ngủ 2; làm nhựa chắn mê ca dây phòng ăn	15 triệu	CSVC bán trú

Tổng dự trù kinh phí: 602 triệu đồng và hiện vật (5 tivi), trong đó:

- Ngân sách NN: 400 triệu đồng
- Trích 5% CSVC buổi 2: 40 triệu đồng
- Vận động tài trợ tiền mặt: 147 triệu đồng và 5 ti vi
- CSVC bán trú: 15 triệu đồng

#### ***b) Biện pháp***

- Xây dựng kế hoạch tăng cường cơ sở vật chất, tham mưu với cấp trên và địa phương;

- Tuyên truyền và vận động các nhà hảo tâm, nhân dân và phụ huynh. Kêu gọi vận động tài trợ giáo dục.

### **4. Về Bồi dưỡng giáo viên hè và thực hiện chương trình dạy học**

#### ***a) Các nhiệm vụ***

- Thực hiện chương trình giáo dục theo đúng kế hoạch năm học 2023-2024

- Thực hiện kế hoạch bồi dưỡng trong hè và trong năm học trên cơ sở nội dung KH bồi dưỡng CBQL và giáo viên của PGD&ĐT. Nhất là bồi dưỡng giáo viên lớp 4

- Thực hiện dạy lớp 1, lớp 2, lớp 3 và lớp 4 theo chương trình GDPT năm 2018. Tiếp tục dạy Tiếng Anh tăng cường lớp 1,2; xây dựng kế hoạch dạy tiếng Anh lớp 1,2 có yếu tố giáo viên người nước ngoài theo chương trình liên kết với công ty cổ phần GD&ĐT Victoria. Tiếp tục hợp tác dạy kỹ năng sống; Dạy Tiếng Anh lớp 4,5 theo chương trình 4 tiết/tuần. Thực hiện 100% học 2 buổi/ngày.

#### ***b) Các biện pháp***

- Tham gia đầy đủ các buổi tập huấn của Sở, Phòng. Xây dựng kế hoạch BD hè cho giáo viên chuẩn bị vào năm học mới.

- Tuyên truyền cho phụ huynh về KH giáo dục của nhà trường

### **5. Thực hiện công tác tuyên truyền cho năm học mới**

- Tích cực tuyên truyền nhân dân, cán bộ địa phương đặc biệt là phụ huynh học sinh biết về kế hoạch phát triển của nhà trường, kế hoạch đánh giá ngoài, xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia mức độ 2, các chủ trương chính sách, quy định liên quan. Kêu gọi huy động mọi nguồn lực và lực lượng trong và ngoài nhà trường cùng làm tốt công tác chuẩn bị cho năm học mới.

- Thực hiện quy chế công khai theo Thông tư số 61/2017/TT- BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 của Bộ Tài chính Hướng dẫn thực hiện công khai tài chính đối với các đơn vị dự toán ngân sách và các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ; Thông tư số 36/2017/TT- BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ GD&ĐT về Ban hành quy chế đối với các cơ sở giáo dục trong hệ thống giáo dục quốc dân;

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

- Hiệu trưởng xây dựng dự thảo kế hoạch, bàn bạc thống nhất trong BGH, thông qua Hội đồng sư phạm được nhất trí. Ban hành Kế hoạch, triển khai tới các bộ phận, cá nhân trong nhà trường. Phân công nhiệm vụ cho từng bộ phận và các cá nhân.

- BGH nhà trường, bộ phận kế toán, thư viện thiết cùng ban đại diện Hội cha mẹ học sinh tiến hành rà soát, dự toán kinh phí về những hạng mục cần thực hiện vận động tài trợ giáo dục, thực hiện xong trước 30 tháng 8 năm 2023. Tổ văn phòng rà soát để tổng hợp danh mục thiết bị, đồ dùng, tài liệu, bàn ghế, trang thiết bị cần mua bổ sung, lên dự toán, thông qua Hội đồng mua sắm nhà trường, báo cáo Hiệu trưởng.

- Giáo viên chủ nhiệm kiểm tra sách vở, đồ dùng của học sinh, phối hợp với phụ huynh học sinh để mua đầy đủ sách vở, đồ dùng cho các em. Đồng chí nhân viên phụ trách thư viện, thiết bị tổng hợp báo cáo hiệu trưởng trước ngày 3/9/2023

- Công tác tuyên truyền thực hiện thông qua các cuộc họp giáo viên, họp phụ huynh học sinh, trên hệ thống đài truyền thanh của xã, giao ban Bí thư Chi bộ ...

Trên đây là kế hoạch chuẩn bị năm học mới 2023-2024, được thông qua và nhất trí của BGH, Hội đồng sư phạm. Đề nghị các bộ phận và cá nhân thực hiện nghiêm túc./.

#### **Nơi nhận:**

- PGD (để báo cáo)
- BGH ( để chỉ đạo)
- GV , NV ( để thực hiện)
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**



**Phùng Văn Động**