

Số: 1074/KH-SGDĐT

Hải Dương, ngày 06 tháng 7 năm 2023

KẾ HOẠCH

Bồi dưỡng thường xuyên đối với cán bộ quản lý, giáo viên cấp tiểu học : Năm học 2023 – 2024 và trong hè năm 2024

Căn cứ Thông tư số 17/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông; Thông tư số 18/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 của Bộ GDĐT ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông; Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12/11/2019 của Bộ GDĐT ban hành Quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên trung tâm giáo dục thường xuyên; Quyết định số 98/QĐ-SGDĐT ngày 09/02/2023 ban hành Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2023;

Căn cứ các yêu cầu để thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 và thực trạng đội ngũ giáo viên của địa phương, Sở GDĐT xây dựng Kế hoạch Bồi dưỡng thường xuyên (BDTX) đối với cán bộ quản lý (CBQL), giáo viên (GV) cấp tiểu học trên địa bàn tỉnh Hải Dương năm học 2023 – 2024 và trong hè năm 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Giúp CBQL và GV đang công tác trong các cơ sở giáo dục có cấp tiểu học nâng cao phẩm chất, năng lực chuyên môn và nghiệp vụ nhằm đáp ứng yêu cầu công tác, vị trí việc làm, đáp ứng các điều kiện thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 (GDPT 2018);

- Phát triển năng lực tự học, tự bồi dưỡng của mỗi giáo viên; năng lực tổ chức, quản lý hoạt động BDTX và năng lực tự đánh giá công tác BDTX của CBQL, GV trong các cơ sở giáo dục tiểu học;

- Bồi dưỡng thường xuyên là một nhiệm vụ bắt buộc hằng năm đối với CBQL, GV nhằm nâng cao mức độ đáp ứng yêu cầu phát triển của giáo dục phổ thông và đáp ứng yêu cầu của Chuẩn nghề nghiệp.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Đối tượng bồi dưỡng

- Lãnh đạo, chuyên viên phụ trách cấp tiểu học các Phòng GDĐT;

- Hiệu trưởng các trường tiểu học, phó hiệu trưởng phụ trách tiểu học, giáo viên cấp tiểu học tại các trường tiểu học, trường phổ thông có cấp tiểu học.

2. Hình thức bồi dưỡng

- Bồi dưỡng từ xa: thực hiện bồi dưỡng từ xa, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, tập huấn qua mạng internet có hướng dẫn của CBQL, GV cốt cán, đảm bảo các yêu cầu về mục đích, nội dung, phương pháp, thời lượng được quy định trong chương trình bồi dưỡng thường xuyên.

- Bồi dưỡng tập trung: tổ chức thực hành, trải nghiệm, hội thi,.. tại các cơ sở giáo dục theo mô hình, chuyên đề để CBQL, GV trao đổi, chia sẻ, thảo luận về chuyên môn nghiệp vụ và rèn luyện kỹ năng thực hành;

- Thông qua tự học, tự nghiên cứu: CBQL, GV thực hiện tự bồi dưỡng thường xuyên, liên tục, tại chỗ thông qua tổ chức sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn trong trường hoặc cụm trường có sự hỗ trợ của đội ngũ CBQL, GV cốt cán.

3. Nội dung, chương trình bồi dưỡng

3.1. Chương trình bồi dưỡng 1

- Tiếp tục bồi dưỡng về đường lối, chính sách phát triển giáo dục phổ thông, chương trình giáo dục phổ thông, nội dung các môn học, hoạt động giáo dục thuộc chương trình giáo dục phổ thông;

- Phối hợp với trường Đại học Hải Dương triển khai nội dung bồi dưỡng thường xuyên, bồi dưỡng chứng chỉ các môn học theo yêu cầu thực hiện chương trình GDPT 2018;

- Tham gia Khóa học trực tuyến về Học thông qua chơi thông qua tài khoản TEMIS cá nhân đã được cấp theo yêu cầu tại Công văn số 741/NGCBQLGD-CSNGCB ngày 07/7/2023 của Cục nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục;

- Bồi dưỡng một số nội dung khác trong năm học (nếu có) theo yêu cầu của các cấp quản lý.

3.2. Chương trình bồi dưỡng 2

- Bồi dưỡng về phát triển giáo dục phổ thông của địa phương, thực hiện chương trình giáo dục phổ thông;

- Bồi dưỡng sử dụng tài liệu giáo dục địa phương lớp 3, lớp 4; nội dung giáo dục “Địa phương em” đối với lớp 4.

3.3. Chương trình bồi dưỡng 3

- GV lựa chọn nội dung tự học, tự bồi dưỡng theo quy định tại Thông tư số 17/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 của Bộ GDĐT ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông;

+ CBQL lựa chọn nội dung tự học, tự bồi dưỡng theo quy định tại Thông tư số 18/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 của Bộ GDĐT ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông;

Việc lựa chọn nội dung bồi dưỡng cần căn cứ vào nhu cầu thực tế của mỗi CBQL, GV nhằm phát triển phẩm chất, năng lực nghề nghiệp đáp ứng yêu cầu vị trí việc làm, đảm bảo thời lượng 40 tiết/năm học.

3.4. Một số nội dung bồi dưỡng khác

- Bồi dưỡng việc thực hiện nhiệm vụ năm học 2023 – 2024, chú trọng nhiệm vụ thực hiện giáo dục kỹ năng công dân số ở cấp Tiểu học; Bồi dưỡng, triển khai thí điểm về việc sử dụng học bạ điện tử, quản lý hồ sơ chuyên môn trên môi trường số và thư viện số cấp tiểu học;

- Bồi dưỡng giới thiệu sách giáo khoa, sử dụng sách giáo khoa các môn học và hoạt động giáo dục lớp 5.

- Tổ chức chuyên đề để tháo gỡ khó khăn trong dạy học đối với môn Toán, Tin học, Công nghệ, Khoa học, Lịch sử và Địa lý,...

- Tổ chức bồi dưỡng các nội dung về: thực hiện nội dung giáo dục STEM đối với cấp tiểu học; nâng cao năng lực cho giáo viên Âm nhạc sử dụng sáo Recoeder và kèn phím và các nội dung khác theo chỉ đạo nhiệm vụ năm học của Bộ GDĐT.

4. Đánh giá và xếp loại kết quả BDTX

- Thực hiện đánh giá, xếp loại kết quả BDTX theo quy định tại Điều 13, Thông tư 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12/11/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với Sở GDĐT

- Tham mưu với UBND tỉnh về nguồn kinh phí BDTX và các điều kiện liên quan phục vụ công tác BDTX theo quy định;

- Tham mưu UBND tỉnh để giao nhiệm vụ bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý, giáo viên các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông cho trường Đại học Hải Dương;

- Xây dựng Kế hoạch; hướng dẫn thực hiện; giám sát, kiểm tra công tác BDTX năm học 2023 – 2024 và trong hè năm 2024 đối với các Phòng GDĐT, các cơ sở giáo dục tiểu học;

- Chỉ đạo các Phòng GDĐT tổ chức chuyên đề cấp tỉnh về đổi mới công tác quản lý, quản trị nhà trường và hướng dẫn thực hiện các phương pháp, hình thức tổ chức dạy học phát triển năng lực phẩm chất cho học sinh;

- Tổ chức tập huấn, bồi dưỡng CBQL, GV những nội dung đã xây dựng và theo chỉ đạo của Bộ GDĐT; báo cáo kết quả công tác BDTX của cấp tiểu học về Bộ GDĐT.

2. Đối với các Phòng GDĐT

- Căn cứ vào hướng dẫn của Sở GDĐT và kế hoạch BDTX của các cơ sở giáo dục có cấp tiểu học thuộc thẩm quyền quản lý, Phòng GDĐT xây dựng kế hoạch BDTX và báo cáo Sở GDĐT theo quy định tại Điều 8, Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12/11/2019 của Bộ GDĐT;

- Cử CBQL, GV tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng do Bộ GDĐT, Sở GDĐT tổ chức;

- Chủ động tổ chức, triển khai các nội dung bồi dưỡng khác phù hợp với thực tế địa phương;

- Báo cáo công tác BDTX về Sở GDĐT (qua Phòng Giáo dục Tiểu học) sau khi kết thúc năm học.

3. Đối với các cơ sở giáo dục tiểu học

- Hướng dẫn giáo viên, cán bộ quản lý xây dựng kế hoạch BDTX cá nhân theo năm học;

- Căn cứ vào hướng dẫn của Sở GDĐT, Phòng GDĐT, hoạch BDTX của GV, CBQL để xây dựng kế hoạch BDTX GV, CBQL của năm học và tổ chức triển khai kế hoạch BDTX theo quy định tại Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12/11/2019 của Bộ GDĐT. Nội dung kế hoạch đảm bảo phù hợp với điều kiện của đơn vị và nhu cầu của đội ngũ. Kế hoạch BDTX được báo cáo cơ quan quản lý giáo dục cấp trên vào tháng 6 hằng năm;

- Thường xuyên đánh giá, kiểm chứng sự tác động của công tác BDTX đối với hiệu quả công việc của mỗi cá nhân trong đơn vị để từ đó có sự điều chỉnh Kế hoạch BDTX kịp thời, hiệu quả. Triển khai đầy đủ nội dung các chuyên đề cấp tỉnh đến 100% CBQL và GV trong đơn vị;

- Tổng hợp và báo cáo công tác thực hiện kế hoạch BDTX của giáo viên, cán bộ quản lý vào tháng 6 hằng năm (ngay sau khi năm học kết thúc) theo phân cấp quản lý và theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền;

- Thực hiện chế độ, chính sách đối với giáo viên, cán bộ quản lý tham gia BDTX theo quy định.

4. Đối với CBQL, GV

- CBQL, GV căn cứ vào nhu cầu về mô đun bồi dưỡng, hình thức bồi dưỡng và hướng dẫn của cơ sở giáo dục nơi đang công tác để xây dựng kế hoạch BDTX của cá nhân, trình cấp có thẩm quyền phê duyệt trước ngày 31 tháng 5 hằng năm;

- Nghiêm túc thực hiện các quy định về BDTX theo Quy chế quy định tại Thông tư 19/2019/TT-BGDĐT, ngày 12/11/2019 của Bộ GDĐT;

- Tham gia đầy đủ các đợt tập huấn, bồi dưỡng do các cấp quản lý tổ chức. Báo cáo kết quả được đánh giá sau mỗi đợt tập huấn, bồi dưỡng (nếu có) với lãnh đạo nhà trường.

5. Chế độ báo cáo

- Phòng GDĐT báo cáo công tác BDTX đối với CBQL, GV về Phòng Giáo dục Tiểu học, Sở GDĐT. Thời gian cụ thể như sau:

+ Kế hoạch công tác BDTX năm học 2023 – 2024 và trong hè 2024 nộp theo quy định;

+ Báo cáo kết quả công tác BDTX năm học 2023 – 2024 nộp trước ngày 15/6/2024;

+ Các báo cáo khác (nếu có) thực hiện theo yêu cầu của từng nội dung công việc trong năm học.

**Lưu ý: Đối với các đơn vị nộp báo cáo bằng văn bản điện tử chỉ chọn phương án gửi về Phòng Giáo dục Tiểu học Sở không gửi chung về Sở GDĐT.*

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí chi cho công tác BDTX được thực hiện theo các văn bản quy định hiện hành.

Căn cứ vào kế hoạch BDTX đối với CBQL, GV cấp tiểu học năm học 2023 – 2024 và trong hè năm 2024, Sở GDĐT yêu cầu Phòng GDĐT các huyện, thị xã, thành phố nghiên cứu và triển khai nghiêm túc, hiệu quả. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn vướng mắc cần báo cáo về Sở GDĐT (qua Phòng Giáo dục Tiểu học) để kịp thời tháo gỡ./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Sở GDĐT;
- Website của Sở GDĐT;
- Lưu VT, GDTH.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Phí Thị Thùy Vân