

Số: 152/KH-PGDĐT

Gia Lộc, ngày 17 tháng 7 năm 2023

KẾ HOẠCH
Tập huấn, bồi dưỡng cán bộ quản lý, giáo viên cấp tiểu học
Hè 2023 và năm học 2023-2024

Căn cứ Thông tư số 17/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông; Thông tư số 18/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 của Bộ GDĐT ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông; Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12/11/2019 của Bộ GDĐT ban hành Quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên trung tâm giáo dục thường xuyên; Quyết định số 98/QĐ-SGDĐT ngày 09/02/2023 ban hành Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2023;

Căn cứ các yêu cầu để thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 và thực trạng đội ngũ giáo viên, nhân viên của các trường tiểu học trên địa bàn huyện Gia Lộc;

Thực hiện Công văn số 1074/KH-SGDĐT ngày 06/7/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc bồi dưỡng thường xuyên đối với cán bộ quản lý, giáo viên cấp tiểu học năm học 2023-2024 và hè năm 2024, Phòng GDĐT xây dựng kế hoạch tập huấn, bồi dưỡng cán bộ quản lý (CBQL), giáo viên (GV), nhân viên (NV) cấp tiểu học Hè năm học 2023 và năm học 2023 - 2024:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

- Giúp CBQL và GVNV đang công tác trong các cơ sở giáo dục tiểu học nâng cao phẩm chất, năng lực chuyên môn và nghiệp vụ nhằm đáp ứng yêu cầu công tác, vị trí việc làm, đáp ứng các điều kiện thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 (GDPT 2018);

- Phát triển năng lực tự học, tự bồi dưỡng của mỗi CBQL, GV, NV; năng lực tổ chức, quản lý hoạt động BDTX và năng lực tự đánh giá công tác BDTX của CBQL, GV, NV trong các trường giáo dục tiểu học;

- Tiếp tục đẩy mạnh đổi mới PPDH, KTĐG theo định hướng phát triển năng lực, phẩm chất người học; ứng dụng CNTT trong bồi dưỡng thường xuyên, quản lý, dạy học;

- Bồi dưỡng thường xuyên là một nhiệm vụ bắt buộc hàng năm đối với CBQL, GV, NV nhằm nâng cao mức độ đáp ứng yêu cầu phát triển của giáo dục phổ thông và đáp ứng yêu cầu của Chuẩn nghề nghiệp.

II. ĐỐI TƯỢNG BỒI DƯỠNG

Cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên tại các trường tiểu học trên địa bàn huyện Gia Lộc.

III. HÌNH THỨC BỒI DƯỠNG

- Bồi dưỡng từ xa: thực hiện bồi dưỡng từ xa, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, tập huấn qua mạng internet có hướng dẫn của CBQL, GV cốt cán, đảm bảo các yêu cầu về mục đích, nội dung, phương pháp, thời lượng được quy định trong chương trình bồi dưỡng thường xuyên.

- Bồi dưỡng tập trung: Thông qua các lớp tập huấn, bồi dưỡng trực tiếp hoặc trực tuyến do Bộ GDĐT, Sở GDĐT, Phòng GDĐT và các trường tiểu học tổ chức. Đồng thời bồi dưỡng tập trung thông qua tổ chức thực hành, trải nghiệm, hội thi,.. tại các cơ sở giáo dục theo mô hình, chuyên đề để CBQL, GV, NV trao đổi, chia sẻ, thảo luận về chuyên môn nghiệp vụ và rèn luyện kỹ năng thực hành;

- Thông qua tự học, tự nghiên cứu: CBQL, GV, NV thực hiện tự bồi dưỡng thường xuyên, liên tục, tại chỗ thông qua tổ chức sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn trong trường hoặc cụm trường có sự hỗ trợ của đội ngũ CBQL, GV cốt cán.

IV. NỘI DUNG TẬP HUẤN, BỒI DƯỠNG

1. Chương trình bồi dưỡng 01

- Tiếp tục bồi dưỡng về đường lối, chính sách phát triển giáo dục phổ thông, chương trình giáo dục phổ thông, nội dung các môn học, hoạt động giáo dục thuộc chương trình giáo dục phổ thông;

- Bồi dưỡng thường xuyên, bồi dưỡng chứng chỉ các môn học theo yêu cầu thực hiện chương trình GDPT 2018;

- Bồi dưỡng phương pháp dạy học “Học thông qua chơi” theo yêu cầu tại Công văn số 741/NGCBQLGD-CSNGCB ngày 07/7/2023 của Cục nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục;

- Bồi dưỡng một số nội dung khác trong năm học (nếu có) theo yêu cầu của các cấp quản lý và tình hình thực tiễn của đội ngũ.

2. Chương trình bồi dưỡng 2

- Bồi dưỡng về phát triển giáo dục phổ thông của địa phương, thực hiện chương trình giáo dục phổ thông;

- Bồi dưỡng sử dụng tài liệu giáo dục địa phương lớp 3, lớp 4; nội dung giáo dục “Địa phương em” đối với lớp 4.

3. Chương trình bồi dưỡng 3

- GV lựa chọn nội dung tự học, tự bồi dưỡng theo quy định tại Thông tư số 17/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 của Bộ GDĐT;

- CBQL lựa chọn nội dung tự học, tự bồi dưỡng theo quy định tại Thông tư số 18/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 của Bộ GDĐT;

Việc lựa chọn nội dung bồi dưỡng cần căn cứ vào nhu cầu thực tế của mỗi CBQL, GVNV nhằm phát triển phẩm chất, năng lực nghề nghiệp đáp ứng yêu cầu vị trí việc làm, đảm bảo thời lượng 40 tiết/năm học.

4. Một số nội dung bồi dưỡng khác

- Học tập, quán triệt, các Văn kiện, Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng toàn quốc lần thứ XIII và nghị quyết đại hội đảng bộ các cấp....theo chỉ đạo của các cấp ủy Đảng;

- Bồi dưỡng việc thực hiện nhiệm vụ năm học 2023 - 2024, chú trọng nhiệm vụ thực hiện giáo dục kỹ năng công dân số ở cấp Tiểu học; Bồi dưỡng, triển khai thí điểm về việc sử dụng học bạ điện tử, quản lý hồ sơ chuyên môn trên môi trường số và thư viện số cấp Tiểu học;

- Bồi dưỡng giới thiệu sách giáo khoa, sử dụng sách giáo khoa các môn học và hoạt động giáo dục lớp 5.

- Tổ chức chuyên đề để tháo gỡ khó khăn trong dạy học đối với môn Toán, Tin học, Công nghệ, Khoa học, Lịch sử và Địa lý,...

- Tổ chức bồi dưỡng các nội dung về: thực hiện nội dung giáo dục STEM đối với cấp tiểu học; nâng cao năng lực cho giáo viên Âm nhạc sử dụng sáo Recorder và kèn phím và các nội dung khác theo chỉ đạo nhiệm vụ năm học của Bộ GDĐT.

V. ĐÁNH GIÁ VÀ XẾP LOẠI KẾT QUẢ BDTX

- Thực hiện đánh giá, xếp loại kết quả BDTX theo quy định tại Điều 13, Thông tư 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12/11/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng hè 2023 và BDTX năm học 2023 - 2024, báo cáo Sở GDĐT theo quy định tại Điều 8, Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12/11/2019 của Bộ GDĐT;

Nội dung, chương trình bồi dưỡng hè 2023 và từng nội dung bồi dưỡng cụ thể trong năm học, Phòng GDĐT sẽ triển khai đến các nhà trường.

- Cử CBQL, GV tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng do Bộ GDĐT, Sở GDĐT tổ chức;

- Tổ chức, triển khai các nội dung bồi dưỡng khác phù hợp với thực tế địa phương;

- Kiểm tra, giám sát công tác tập huấn, bồi dưỡng của CBQL, GV, NV các trường. Thực hiện đánh giá, xếp loại kết quả BDTX theo quy định tại Điều 13, Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12/11/2019 của Bộ GDĐT.

2. Đối với các trường tiểu học

- Hướng dẫn giáo viên, cán bộ quản lý xây dựng kế hoạch BDTX cá nhân theo năm học;

- Căn cứ vào hướng dẫn của Sở GDĐT, Phòng GDĐT và BDTX của các cá nhân trong trường để xây dựng và triển khai kế hoạch bồi dưỡng hè 2023 và kế hoạch BDTX CBQL, GV, NV trong năm học theo quy định tại Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12/11/2019 của Bộ GDĐT. Nội dung kế hoạch đảm bảo phù hợp với điều kiện của đơn vị và nhu cầu của đội ngũ.

Các trường báo cáo Kế hoạch Bồi dưỡng hè 2023 trước ngày 08/8/2023. Đồng thời báo cáo kết quả tập huấn, bồi dưỡng hè 2023 và kế hoạch BDTX năm học 2023 - 2024, về Phòng GD&ĐT trước ngày 31/8/2023.

- Cử CBQL, GV tham dự các lớp bồi dưỡng của Sở GDĐT, Phòng GDĐT đủ số lượng, đúng đối tượng. Lập danh sách CBQL, GV, NV tham gia tập huấn theo yêu cầu.

- Tổ chức các buổi sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn trong trường, liên trường/cụm trường, hội thảo chuyên đề... về các nội dung đã tập huấn, bồi dưỡng.

- Thường xuyên đánh giá, kiểm chứng sự tác động của công tác BDTX đối với hiệu quả công việc của mỗi cá nhân trong đơn vị để từ đó có sự điều chỉnh Kế hoạch BDTX kịp thời, hiệu quả. Triển khai đầy đủ nội dung các chuyên đề cấp tỉnh đến 100% CBQL và GV trong đơn vị;

- Tổng hợp và báo cáo công tác thực hiện kế hoạch BDTX của giáo viên, cán bộ quản lý vào tháng 6 năm 2024;

- Thực hiện chế độ, chính sách đối với giáo viên, cán bộ quản lý tham gia BDTX theo quy định.

3. Đối với CBQL, GV

- CBQL, GV căn cứ vào nhu cầu về mô đun bồi dưỡng, hình thức bồi dưỡng và hướng dẫn của cơ sở giáo dục nơi đang công tác để xây dựng kế hoạch BDTX của cá nhân, trình cấp có thẩm quyền phê duyệt trước ngày 31 tháng 5 hằng năm;

- Nghiêm túc thực hiện các quy định về BDTX theo Quy chế quy định tại Thông tư 19/2019/TT-BGDĐT, ngày 12/11/2019 của Bộ GDĐT;

- Tham gia đầy đủ các đợt tập huấn, bồi dưỡng do các cấp quản lý tổ chức. Báo cáo kết quả được đánh giá sau mỗi đợt tập huấn, bồi dưỡng (nếu có) với lãnh đạo nhà trường.

Nhận được kế hoạch, đề nghị Hiệu trưởng các trường TH triển khai thực hiện nghiêm túc. Nếu có vướng mắc, báo cáo về Phòng GDĐT để giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT (Đề BC);
- Lãnh đạo, CV Phòng GDĐT;
- Các trường tiểu học trong huyện;
- Website của Phòng GDĐT;
- Lưu VT, TH.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Bùi Tuấn Anh

